

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБОУ СОШ пос. Береговой
_____ Д.В. Потапов

ПЛАН РАБОТЫ
школьного музея «Наш край» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	сентябрь 2024 г.	директор школы, Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	сентябрь-октябрь 2024г.	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Заместитель директора Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024г.	Руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	В течение года	Руководитель музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея актив музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года Июнь 2024 г.	Руководитель музея Зам. директора по АХЧ
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-9 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея

4	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября, 22 июня – День памяти и скорби, 9 декабря, 23 февраля – День Героев Отечества 12 декабря – День Конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов Учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	Руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения	В течение года	Учитель истории, классные руководители
5	Оформление музейного стенда к определенным датам	В течение года	Руководитель музея, члены музея
6	Оформление музейного стенда, посвященного участникам и событиям СВО	В течение года	Руководитель музея, члены музея
7	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г.	Зам.директора по воспитательной работе Руководитель музея
8	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, участниками СВО, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
9	Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы»	Май 2025 г.	Зам. директора по воспитательной работе Руководитель музея

	Всероссийская патриотическая акция «Поклонимся великим тем годам»	Январь – май 2025 г.	Руководитель музея, классные руководители
10	Встреча с ветеранами труда - жителями поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители

11	Проект «Судьба солдата» по установлению фронтовой судьбы военнослужащих, погибших и пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	сентябрь 2024-май 2025	Зам. директора по воспитательной работе Руководитель музея
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города	В течение года	Руководитель музея актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея

Ожидаемые результаты:

Для музея:

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся: Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса); Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

Примечание: Руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.