

Приказ

От 31.08.2023 г.

№45/21

Об организации питания обучающихся начальных классов в 2023 – 2024 уч. г.

На основании Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в российской федерации»,
ПРИКАЗАВЬЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся за счет средств федерального бюджета несовершеннолетних обучающихся начальных классов (с 1 по 4 класс) с 02.09.2023 г.
2. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой.
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1 – 4 классов за:
 - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
 - подачу ежедневной заявки для организации питания до 14.00;
 - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися.
 - сопровождение и присутствие в столовой дежурного учителя при получении пищи обучающимися.
4. Утвердить состав бракеражной комиссии:
5. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:
 - усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
 - следить за сроком реализации и качеством продуктов;
 - проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
 - производить регулярное взвешивание порций;
 - следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарногигиеническим состоянием школьной столовой;
 - соблюдать цикличное меню для организации питания детей;
 - соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".
6. Возложить ответственность на Лазареву Е.С., заведующую хозяйством,
 - за санитарное состояние помещения для приема пищи,
 - осуществление контроля над наличием сертификатов продуктов питания.
7. Возложить ответственность на учителя начальных классов Ларчева А.С. за:
 - соблюдение цикличного меню для организации питания в ГБОУ СОШ пос. Береговой;
 - контроль предоставления заявок о количестве питающихся по категориям;
 - осуществление контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
 - направление ежедневной корректировочной заявки до 14.00 часов текущего дня в ООО «Комбинат питания»;

- осуществление, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
- осуществление сверки расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

8. Возложить ответственность на Ширлину М.В., зам. директора по УВР, за:

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания;
- осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;
- осуществление контроля над ведением классными руководителями табелей посещения обучающихся столовой;
- осуществление контроля над оформлением сводных списков получателей питания.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Потапов

С приказом ознакомлены:

Дата ознакомления	Подпись	Расшифровка подписи
		Ширлина М.В.
		Лазарева Е.С.
		Ларчева А.С.
		Пахомова Л.В.