Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Береговой
муниципального района Шигонский Самарской области

Согласовано Председатель Управляющего совета _____ Сергеева С.Б.	Обсуждено на Педагогическом совете ГБОУ СОШ пос. Береговой Протокол № 1 от 13.01.2021г.	Утверждаю: И. о. директора ГБОУ СОШ пос. Береговой _____/М.А. Кузьмина/ Приказ №13/10 от13.01.2021г.

Положение
об Управляющем совете ГБОУ СОШ пос.Береговой

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21.12.2012г. с изменениями от 8 декабря 2020года.

1.2.Управляющий совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цель и компетенции Управляющего совета

2.1. Цель Управляющего совета - помочь школе организовать достойный уклад жизни, руководить функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, образовательной программой, различными целевыми программами и планами действий школы.

2.2.Компетенции Совета:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с директором Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с директором Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны педагогических и иных работников Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

3. Состав и структура Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением формируется в составе не менее 15 человек.

3.2.Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.3 В состав Управляющего совета могут входить директор Учреждения, его заместители, педагогические и иные работники Учреждения (суммарная доля педагогических и иных работников Учреждения в составе Управляющего совета не может составлять более 1/3 от его общей численности). При этом педагогические и иные работники Учреждения не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

3.4. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава.

Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

3.5. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

3.6. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Организация деятельности Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.2. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.5. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 3 лет.

5. Документация Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Управляющего совета, предложения и замечания членов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем Управляющего совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Управляющего совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ пос. Береговой,
CN=Потапов Дмитрий Владиленович,
E=bereg_sch@samara.edu.ru
00bcf89eb271f495c0
2022.04.04 14:09:30+04'00'