МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Береговой муниципального района Шигонский Самарской области
446700, Самарская область, Шигонский район, пос. Береговой, ул. Школьная, д. 1
телефон (факс): (8-846-48) 27-132

Приказ

От 01.09.2022г. № ____

Об организации питания обучающихся 2022-2023 г.

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, договоров по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей) и Общества с ограниченной отве тственностью «Комбинат питания», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их питания приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать горячее питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с 02.09.2022 г.

2. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой.

3. Возложить ответственность на классных руководителей 5 – 11 классов за:

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
- подачу ежедневной заявки для организации питания до 14.00;
- ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его в бухгалтерию до 5 числа следующего месяца ежемесячно;
- сопровождение и присутствие в столовой дежурного учителя при получении пищи обучающимися.

4. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Члены комиссии: Пахомова Л.В., повар, Сергеева С.Б., учитель математики, Шишова Е.В., заведующая хозяйством.

5. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за сроком реализации и качеством продуктов;
- проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
- производить регулярное взвешивание порций;
- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарногигиеническим состоянием школьной столовой;
- соблюдать цикличное меню для организации питания детей;
- соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

6. Возложить ответственность на Лазареву Е.С., заведующую хозяйством,

- за санитарное состояние помещения для приема пищи,
- осуществление контроля над наличием сертификатов продуктов питания.

7. Возложить ответственность на учителя математики Сергееву С.Б. за: - соблюдение цикличного меню для организации питания в ГБОУ СОШ пос. Береговой;

- контроль предоставления заявок о количестве питающихся по категориям;
- осуществление контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;

- направление ежедневной корректировочной заявки до 14.00 часов текущего дня в ООО «Комбинат питания»;

- осуществление, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

- осуществление сверки расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

8. Возложить ответственность на Мельникову М.В., зам. директора по УВР, за:

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания;

- осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;

- осуществление контроля над ведением классными руководителями табелей посещения обучающихся столовой;

- осуществление контроля над оформлением сводных списков получателей питания.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора Д.В. Потапов

С приказом ознакомлены:

Дата ознакомления	*Подпись*	*Расшифровка подписи*
		Мельникова М.В.
		Лазарева Е.С.
		Сергеева С.Б.

C=RU, O=ГБОУ СОШ пос. Береговой, CN=Потапов Дмитрий Владиленович, E=bereg_sch@samara.edu.ru
00bcf89eb271f495c0
2023.01.16 14:21:21+04'00'