СОГЛАСОВАНО
на Совете школы
ГБОУ СОШ пос. Береговой
Протокол №1_от 28.08.2022

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБОУ СОШ пос. Береговой
№50 от 30.08.2022г.
_____Д.В. Потапов

Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Учреждения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ГБОУ СОШ пос. Береговой.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц в ГБОУ СОШ пос. Береговой (далее Учреждение).

2. Участники благотворительной деятельности

1. Физические и юридические лица, осуществляющие добровольные пожертвования в адрес ГБОУ СОШ пос. Береговой, называются жертвователями, ГБОУ СОШ пос. Береговой, получающий благотворительные пожертвования, - одариваемыми.

2. Участниками благотворительной деятельности могут быть и добровольцы-граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах одариваемого.

3. Цели и задачи благотворительной деятельности

1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Учреждения согласно с Советом школы на реализацию Программы развития учреждения и обеспечение необходимых условий для организации образовательного процесса, в том числе:

1) приобретение оборудования,
2) канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов,
3) технических средств обучения,
4) музыкальных инструментов, мультимедиа техники, фототехники и проч.

- улучшения материально-технического обеспечения организации:

1) проведение текущих ремонтных работ,
2) приобретение электроматериалов, мебели, инструментов и оборудования, средств дезинфекции,
3) создание интерьеров, эстетическое оформление школы,
4) содержание и обслуживание множительной и компьютерной техники;

- обеспечение охранной деятельности школы;
- благоустройство территории школы;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
- обеспечение периодическими и методическими изданиями.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

1. Пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация Учреждения , Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и(или) юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
2. Пожертвования в виде имущества физических (или) юридических лиц оформляется договором на добровольное пожертвование.
3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.
Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет организации. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
4. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов производится в формах, определяемых бухгалтерским учетом.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

1. Расходование добровольных пожертвований осуществляется администрацией Учреждения по согласованию с Советом школы в соответствии с планами

работы на год, поставленными задачами, потребностью учреждения в материально-техническом обеспечении.
2. Направления расходования, прогнозирование поступлений, отчет об использовании средств ежегодного обсуждаются в конце учебного года на Совете школы, коллегиальном органе самоуправления.
3. Информация о поступивших и израсходованных средствах и других благотворительных услугах, приобретениях публикуется на сайте организации в ежегодных публичных отчётах.

7. Ответственность

1. За неисполнение требований настоящего Положения виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Совете и утверждается директором.
2. Изменения в Положение вносятся при внесении изменений в действующее законодательство.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ пос. Береговой, CN=Потапов Дмитрий Владиленович, E=bereg_sch@samara.edu.ru
00bcf89eb271f495c0
2023.01.15 14:13:41+04'00'