Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Береговой муниципального района
Шигонский Самарской области

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 28.08.2020

Утверждаю
И.о. директора ГБОУ СОШ
пос. Береговой
_____/М.А. Кузьмина/
Приказ № 45/33 от 28.08.2020

Положение о получении образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. В соответствиис Федеральным Законом № 273«06 образовании в РОССИЙСКОЙ Федерации» (РТ. 17, 34, 35, 43, 44, 63) граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав ГБОУ СОШ пос. Береговой разрешают сочетание различных форм получения образования.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт. Общеобразовательное учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

1.5. Положение определяет порядок организации семейного образования в данной образовательной организации.

2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения,

2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (у иных законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего; в любой период учебного года. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (и иных законных представителей) получить образование в другой форме.

2.3. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Отношения между ГБОУ СОШ пос. Береговой и родителями (и иными законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором,

который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством,

2.5. Для осуществления семейного образования родители (и иные законные представители) могут:

- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.6. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- консультирует по потребности;
- осуществляет промежуточную аттестации обучающегося;
- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в Региональную базу данных участников ОГЭ и ЕГЭ; - организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.7. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в ГБОУ СОШ пос. Береговой. Родители О, иные законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартам и.

3. Аттестация обучающегося

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, приказом директора устанавливается график проведения зачётов для промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, контрольная работа, тест, лабораторная работа и ДР), назначается комиссия для приёма зачётов, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации. Количество и

формы зачётов определяются, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол зачётов и подписывается всеми членами комиссии, утверждаются директором ШКОЛЫ. Протокол зачётов хранится в делопроизводстве по семейному образованию. Родители (законные представители) или приглашённый ими учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации,

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.4. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 1 (12) классов, получающих образование в семье, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговоЙ аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования, утверждённым федеральным органом управления образованием.

3.6. Выпускникам 9 и 1 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании,

4. Документация

4.1 . Заявление родителей о переводе на обучение в форме семейного образования.

4.2. Заявление родителей о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (в выпускных классах)

4.3. Приказ по ОУ о переводе на обучение в форме семейного образования.

4.4. Договор об обучении в форме семейного образования между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.5. Приказ по ГБОУ СОШ пос. Береговой о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.6. Протокол заседания педагогического совета о результатах аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

4.7. Приказ по ГБОУ СОШ пос. Береговой об итогах аттестации учащегося.

4.8. Расписание консультаций и аттестации учащегося.

4.9. Протоколы аттестации.

4.10. Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в форме семейного образования.

4.11. Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана,

4.12. Личная карта обучающегося, в которой хранятся:

1) Заявление родителей на обучение в форме семейного образования, промежуточную и итоговую аттестацию.

2) Приказ о зачислении и проведении промежуточной аттестации.

3) Договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

4) Письменные экзаменационные работы,

5) График проведения промежуточной аттестации.

6) Приказ о допуске к государственной (итоговой) аттестации.

7) Справка о промежуточной аттестации. Личная карта, результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации сохраняются в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ пос. Береговой, CN=Потапов Дмитрий Владиленович, E=bereg_sch@samara.edu.ru
00bcf89eb271f495c0
2022.04.04 16:48:47+04'00'