

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа пос. Береговой муниципального района  
Шигонский Самарской области

И.о. директора ГБОУ СОШ пос.Береговой



УТВЕРЖДАЮ

*М.А. Кузьмина*

М.А.Кузьмина

Приказ № 68 от 10.11.2020

**Перечень  
функций ГБОУ СОШ пос.Береговой,  
при реализации которых наиболее вероятно  
возникновение коррупции**

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 4 от 10.11.2020 г.

## I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Заведующий хозяйством.
3. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе.
4. Главный бухгалтер.
5. Педагоги и специалисты школы.
6. Воспитатели.

## II. Описание зон повышенного коррупционного риска

### 1. Организация производственной деятельности:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

### 2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:

- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.

- размещение заказов ответственным лицом за поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.

### 3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:

- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учёта;
- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

### 4. Принятие на работу сотрудника:

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.

### 5. Обращения юридических, физических лиц:

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

### 6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:

-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

7. Работа со служебной информацией, документами:

-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:

-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;  
- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

9. Оплата труда:

-установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;  
- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решения об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

10. Аттестация обучающихся:

- необъективность в выставлении оценки;  
-выставление оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

III. Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно- опасных функций.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно - опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

-перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;  
-использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);  
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицам коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

-использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

-проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.