

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Береговой муниципального района Шигонский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБОУ СОШ пос.Береговой

М.А.Кузьмина
Приказ № 41 от 19.08.2020 г.



Положение
о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
проведения промежуточной аттестации обучающихся

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 19.08.2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Уставом ГБОУ СОШ пос. Береговой.

1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом ГБОУ СОШ пос. Береговой, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ГБОУ СОШ пос. Береговой демократических начал в организации учебного процесса.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

А также предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения (зачет/ незачет) по следующим предметам: «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Элективный курс», «Индивидуальный проект»

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению педагога могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период;
- обучающимся 2-9 классов выставляются текущие четвертные, годовые отметки;
- обучающимся 10-11 классов выставляются текущие, полугодовые, годовые отметки.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную в 2-9 классах; полугодовую в 10-11 классах промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (2- 9 классы), полугодия (10-11 классы), а также годовую

промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 6-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 10 - при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.5. Отметка по предмету «Математика» в 7-9 классах за четверть и в 10-11 за полугодие выставляется в электронном журнале на странице модуля «Геометрия» как среднеарифметическая всех текущих отметок, полученных за изучение модулей «Алгебра» и «Геометрия».

3.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.7. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.8. Педагогический работник, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным обучающимся с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.9. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть (2-9 классы) или полугодие (10-11 кл.) как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.10. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой - 33-34 недели (согласно календарному учебному графику ГБОУ СОШ пос. Береговой).

3.11. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ГБОУ СОШ пос. Береговой, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.12. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются школьным методическим объединением, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ГБОУ СОШ пос. Береговой.

3.13. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.14. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, педагогом и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.16. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.17. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.18. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.19. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ГБОУ СОШ пос. Береговой освобождаются:

- обучающиеся по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;

- обучающие по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

3.20. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ГБОУ СОШ пос. Береговой, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.18.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методического объединения и педагогического совета ГБОУ СОШ пос. Береговой.

3.22. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.23. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.24. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется педагогом на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой

промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два педагога.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ГБОУ СОШ пос. Береговой сроки, в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися».

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные ГБОУ СОШ пос. Береговой сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

5. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ГБОУ СОШ пос. Береговой.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ пос. Береговой обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Оформление документации

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством ГБОУ СОШ пос. Береговой на специально отведенных страницах электронного журнала.