

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Береговой муниципального района
Шигонский Самарской области

Обсуждено.
на педагогическом совете.
Протокол № 1 от.28.08.2015 г.



Утверждаю.
Директор ГБОУ СОШ
пос. Береговой
Яцких Т.П.
Яцких Т.П.
Приказ № 50 от 28.08.2015 г.

Положение о Суринском филиале

Общие положения.

1.1. Суринский филиал (далее - Филиал) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Береговой муниципального района Шигонский Самарской области (сокращенное наименование: Суринский филиал) создан на основании решения учредителя при создании Учреждения и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими правовыми актами, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Место нахождения Филиала: 446712, Самарская область, муниципальный район Шигонский, село Суринск, ул. Специалистов, д. 5.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Филиала.

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования.

2.2. Основная цель Филиала - предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, а также дополнительного образования; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

2.3. Филиал реализует основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и требований.

2.4. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Основные задачи Филиала – формирование общей культуры личности детей (воспитанников), обучающихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Отечеству, семье, формирование здорового образа жизни.

3. Правой статус Филиала.

3.1. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Береговой (далее - Учреждение),

расположенным по адресу: 446712, Самарская область, муниципальный район Шигонский, село Суринск, ул. Специалистов, д. 5, которые указаны в настоящем Положении.

3.2. Руководитель Филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.4. Филиал не вправе открывать лицевые и иные счета.

3.5. Филиал не имеет своих печатей, штампов и бланков.

3.6. Финансирование деятельности Филиала осуществляется Учреждением. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Медицинское обслуживание детей (воспитанников), обучающихся в Филиале обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением. Учреждение обеспечивает предоставление помещения для работы медицинских работников.

3.9. В состав Филиала входят следующие структурные подразделения:
- структурное подразделение - детский сад, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования.

4. Имущество Филиала.

4.1. Основные и оборотные средства, другое имущество, используемое Филиалом для осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, указанной в настоящем Положении, учитывается на балансе Учреждения.

5. Образовательная деятельность Филиала.

5.1. Образовательная деятельность Филиала, реализующего общеобразовательные программы дошкольного общего образования и начального общего образования.

5.1.1. Основной уставной деятельностью Филиала является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного общего и начального общего образования, а также по основным общеобразовательным специальным (коррекционным) программам и дополнительным общеобразовательным программам:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

Содержание образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным специальным (коррекционным) программам, определяется образовательной программой, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического

развития и индивидуальных возможностей детей, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении в соответствии с Положением об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.2. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами дошкольного и начального общего, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности. Образовательный процесс регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на обучающихся в организованных формах обучения.

Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, требования к уровню подготовки выпускников определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

5.1.3. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Филиале могут осваиваться в следующих формах: очная, очно-заочная или заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.

5.1.4. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся организуются в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

5.1.5. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Учреждения.

5.1.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.1.7. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по решению Педагогического совета Учреждения.

5.1.8. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.1.9. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.1.10. Филиал обеспечивает проведение индивидуальных занятий и занятий на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий с обучающимся на дому.

Учебный год в Филиале начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых–четвертых классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Для обучающихся по очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения продолжительность каникул составляет в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

5.1.11. Начало занятий для обучающихся в Филиале 9-00 ч. Филиал работает в одну смену.

5.1.12. В Филиале создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по различным направленностям.

5.1.13. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им начального общего образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта - для лиц старше 14 лет);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- форма N 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ – интернатов»;
- личное дело обучающегося (при переводе из другого образовательного учреждения).

5.2. Образовательная деятельность структурного подразделения Филиала, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

5.2.1. Основной уставной деятельностью структурного подразделения Филиала является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с нормативным сроком освоения 5,5 лет.

5.2.2. Содержание образования в структурном подразделении Филиала определяется общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных требований, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей (воспитанников) виды деятельности. Образовательный процесс регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей (воспитанников) в организованных формах обучения.

5.2.3. В структурное подразделение Филиала в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года шести месяцев до 7 лет; дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 до 7 лет. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В структурном подразделении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) для детей дошкольного возраста могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы присмотра и оздоровления для детей с тубинтоксикацией.

5.2.4. Прием в структурное подразделение Филиала детей (воспитанников) производится при предъявлении следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»); при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, слуха, зрения, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией);

- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение.

5.2.5. В структурном подразделении Филиала, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования, устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Продолжительность занятий (непосредственной образовательной деятельности) для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия с детьми (воспитанниками) среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводится физкультминутка.

Ежедневное количество занятий определяется сеткой (расписанием) непосредственной образовательной деятельности согласно учебному плану Филиала, реализующего программы дошкольного образования.

Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, санитарных норм и правил.

5.3. При приеме ребенка (воспитанника), обучающегося в Филиал Учреждения родители (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Зачисление детей (воспитанников), обучающихся в Филиал Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

5.5. При зачислении ребенка (воспитанника), обучающегося в Филиал, реализующий общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

5.6. Ребенок (воспитанник), обучающийся считается принятым в Филиал с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и Учреждением.

5.7. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

– при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Филиала данного вида.

5.8. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники), обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

Права и обязанности участников образовательного процесса определены уставом Учреждения.

5.9. По вопросам образовательного процесса, не урегулированным настоящим положением, Филиал руководствуется уставом Учреждения.

5.10. Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье детей (воспитанников), обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей (воспитанников), обучающихся и работников Филиала;
- уровень квалификации работников Филиала;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и правил пожарной безопасности.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала.

6.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой руководителю Филиала.

6.2. Филиал осуществляет образовательную и финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определяемых настоящим Положением.

6.3. Филиал от имени Учреждения вправе осуществлять приносящую доход деятельность и деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, из числа перечисленных в уставе Учреждения и в порядке, указанном в уставе Учреждения, в том случае, если полномочия на заключение соответствующих договоров и совершение иных сделок, необходимые для осуществления данной деятельности, указаны в доверенности руководителя Филиала.

Денежные средства от приносящей доход деятельности Филиала от имени Учреждения и деятельности Филиала от имени Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, подлежат перечислению на лицевые счета Учреждения.

6.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиала осуществляется Учреждением, соответствующими федеральными и региональными органами.

7. Управление Филиалом.

7.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, назначаемый директором Учреждения.

Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

7.2. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- утверждает Положение о Филиале, вносит в него изменения и дополнения;

- организует проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- устанавливает порядок наделения Филиала имуществом;

- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности Учреждения,

- назначает и увольняет руководителя Филиала по основаниям, предусмотренным трудовым кодексом, выдает ему доверенность;

- определяет структуру Филиала;

- утверждает штатное расписание сотрудников Филиала;

- осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями указанными в уставе Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- производит зачисление и отчисление детей (воспитанников) и обучающихся;

- издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников Филиала.

7.3. Руководитель Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;

- в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала;

- несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

8. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

8.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется ревизионной комиссией Учреждения.

8.2. Члены ревизионной комиссии Учреждения вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, или иных документов и личных объяснений.

8.3. Члены ревизионной комиссии Учреждения направляют результаты проведенных ими проверок Филиала для рассмотрения и утверждения руководителю Учреждения.

9. Учет и отчетность.

9.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет при необходимости отчетность в порядке и по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, учредителем и Учреждением.

10. Порядок комплектования работников Филиала и условия оплаты труда.

10.1. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения по представлению руководителя Филиала.

10.2. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

Трудовые отношения работников и Филиала Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10.3. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

10.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Филиале не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

10.5. Система оплаты труда работников Филиала устанавливается Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

10.6. Заработная плата работникам Филиала выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Филиала в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как

правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

10.8. Прекращение трудового договора с работниками Филиала осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала.

11.1. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

11.2. Наименование Филиала и сведения о его местонахождении вносятся в устав Учреждения в установленном порядке.

11.3. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Учреждения в строгом соответствии с действующим законодательством.

11.4. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя Учреждения;

- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

11.5. Ликвидация Филиала допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Филиалом. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.