

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Береговой муниципального района Шигонский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ пос.  
Береговой



*Яцких*  
Т.П. Яцких

Приказ № 50 от 28.08.2015

## Положение о приеме в Учреждение

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 28.08.2015 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», СанПиН 2.4.1.2660-10, СанПиН 2.4.1.3049-13, письмо о приеме Минобрнауки России «О приеме в общеобразовательное учреждение» от 13.05.2013 г. № 08-548, приказа министерства образования науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038), приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 30.08.2013 № 1015, приказа министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход».

1.2. Положение определяет порядок приема обучающихся в Учреждение, реализующее основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и защищает права граждан на образование детей дошкольного и школьного возрастов.

1.3. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

## **2. Правила приема детей (воспитанников) в филиалы ГБОУ СОШ пос. Береговой, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного общего образования.**

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в филиалы ГБОУ СОШ пос. Береговой (далее – филиалы), реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.3. Правила приема в филиалы обеспечивают прием в образовательные организации всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.4. Основанием в предоставлении государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе» может быть отказано только по причине отсутствия в структурных подразделениях свободных мест, наличии у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующего уровня и направленности.

2.5. Филиалы обязаны ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информация о сроках приема документов

размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Комплектование филиалов воспитанниками осуществляется с 20 мая по 31 августа текущего года. Прием в филиалы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в филиалы, в которые получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.8. Прием в филиалы осуществляется на основании следующих документов:

заявления о зачислении,

направления для зачисления ребенка в филиалы, выданного в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;

оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документа, удостоверяющего личность заявителя:

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего – для гражданина Российской Федерации;

паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – для родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, а также иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;

документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников на внеочередное или

первоочередное предоставление места в структурные подразделения в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурных подразделениях на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в структурные подразделения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка могут направить заявление о приеме в структурные подразделения через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил предъявляются родителем (законным представителем) в структурное подразделение в течение 10 календарных дней с даты регистрации электронного заявления.

2.12. Заявление о приеме в филиалы и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются уполномоченными руководителями структурных подразделений должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в структурные подразделения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурные подразделения, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица структурных подразделений, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.13. Зачисление детей в филиалы подразделения оформляется приказом по учреждению о приеме лица на обучение на основании документов, указанных в п.2.8 настоящих правил и договора об образовании.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в филиалы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

### **3. Правила приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.**

3.1. Правила приема граждан в ГБОУ СОШ пос. Береговой для обучения на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием в ГБОУ СОШ пос. Береговой граждан, которые проживают на территории поселения, закрепленной приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Порядком.

3.2. Основаниями для отказа в зачислении в ГБОУ СОШ ос. Береговой являются:

отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для зачисления в образовательное учреждение;

несоответствие представленных документов сведениям, указанным в заявлении;

отсутствие свободных мест в ГБОУ СОШ пос. Береговой за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ».

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с разрешения учредителя образовательного учреждения. При наличии такого заявления согласование с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области приема ребенка в первый класс Учреждение осуществляет самостоятельно.

3.4. Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки. Прием закрепленных лиц в

ГБОУ СОШ пос. Береговой осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым из учащихся. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) обязательно при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом ГБОУ СОШ пос. Береговой, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СОШ пос. Береговой, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ГБОУ СОШ пос. Береговой также размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ГБОУ СОШ пос. Береговой.

3.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц за ГБОУ СОШ пос. Береговой не позднее 10 дней с момента издания приказа Западного управления министерства образования и науки Самарской области о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте ГБОУ СОШ пос. Береговой, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно к заявлению предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ГБОУ СОШ пос. Береговой в сети "Интернет".

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ пос. Береговой на время обучения ребенка.

3.9. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.



Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.13. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.17. При приеме в ГБОУ СОШ пос. Береговой на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ СОШ пос. Береговой не допускается.